

DOCUMENTOS QUE DEBEN ENTREGAR PARA GRADUACIONES (BACHILLERATO)

- Formulario de solicitud de inclusión en el acto de graduación respectivo para optar por el título de Bachillerato. Ver en: https://ori.ucr.ac.cr/sites/default/files/inline-files/incl_grad.pdf
- Carta de solicitud de estudio de graduación para optar por el título de Bachillerato. La carta debe ir dirigida al o la Coordinadora de Carrera.
- Llenar la malla curricular: esto es señalar los cursos aprobados, y en el caso de electivas poner la sigla a la par, del curso que llevaron como electiva. La malla la puede solicitar a la asistente de carrera.
- Copia de constancia de Trabajo Comunal Universitario T.C.U. (si aparece en el expediente académico **no** hace falta que entregue la constancia).
- Una fotografía tamaño pasaporte.
- 3 Copias **ampliadas** por ambos lados de la cédula de identidad.
- Timbres de graduación, se compran en la Oficina de Administración Financiera (O.A.F.) ₡250.
- Impresión de no deudas con la Universidad de Costa Rica, en: <http://www.oaf.ucr.ac.cr/>
- Recibo de cancelación de derecho de Título, extendido por la Oficina de Administración Financiera (O.A.F.) (si es becado 5 debe pedir el documento donde se le exonera del pago).
- Hoja de Delincuencia (se solicita en la Oficina de Registro | Rodrigo Facio u Occidente)
- Fórmula de Información Personal del Estudiante, disponible en la Oficina de Registro e Información (O.R.I.): <https://ori.ucr.ac.cr/sites/default/files/inline-files/IPE.pdf> (no es indispensable poner Apartado Postal)
- Graduación de Honor: (Promedio igual o superior a 9.0) Deberá realizar una carta dirigida al Coordinador de Carrera solicitando el estudio de graduación de honor.
- Comprobante impreso y firmado de que completó la “Boleta nacional de graduados”, disponible en la dirección electrónica http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/
- Presentar constancia de nota de los cursos que haya aprobado en el último ciclo de otras unidades académicas, firmada por el profesor y sellada (en el caso de que todavía no aparezca en el expediente académico).

La documentación anterior, debe ser entregada en un sobre amarillo y por favor anotar a la vista su nombre completo y número de carné.

Consultas al teléfono 2511-7958 con Marilyn Ocón Mena o al correo: marilyn.ocon@ucr.ac.cr